

Số: /KH-THCS

*Kim Xuyên, ngày 11 tháng 12 năm 2024*

**KẾ HOẠCH**  
**KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ HỌC SINH CUỐI HỌC KÌ I**  
**NĂM HỌC 2024 – 2025**

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

Căn cứ công văn số 562/PGDĐT-GDPT ngày 10/12/2024 của Phòng GDĐT về việc thực hiện chương trình, kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 1 cấp THCS năm học 2024 – 2025.

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024 – 2025, tình hình thực tế, trường THCS Kim Xuyên xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2024 – 2025 cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

Thông qua công tác kiểm tra học kỳ để đánh giá đúng, thực chất chất lượng giảng dạy của giáo viên và chất lượng học tập của học sinh, từ đó cán bộ quản lý nhà trường có biện pháp chỉ đạo kịp thời nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, giáo viên dạy có biện pháp giúp đỡ học sinh học tập đạt hiệu quả trong thời gian tiếp theo.

Kiểm tra được kiến thức cơ bản, năng lực vận dụng kiến thức và phân hóa trình độ học sinh. Nội dung đề kiểm tra đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng; phù hợp với trình độ của các đối tượng học sinh.

Tăng cường công tác quản lý, xây dựng nền nếp, kiểm tra đánh giá, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên trong việc thực hiện nền nếp, kỷ cương dạy học và quy chế kiểm tra đánh giá.

**2. Yêu cầu**

Việc tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc theo đúng qui chế về kiểm tra, đánh giá và qui chế chuyên môn.

Đảm bảo trước khi kiểm tra, học sinh được ôn tập hệ thống hóa kiến thức đã được học.

**II. Nội dung**

**1. Thực hiện chương trình**

Thực hiện nghiêm túc chương trình kế hoạch dạy học đã xây dựng từ đầu năm.

## **2. Kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I**

### **2.1. Ra đề kiểm tra, đánh giá**

**- Phòng giáo dục ra đề kiểm tra 3 môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng anh**

- Ban Giám hiệu phân công tổ/nhóm chuyên môn ra đề kiểm tra cuối kì I các môn còn lại. Đề kiểm tra được in tới tay học sinh.

*(Có danh sách kèm theo)*

- Đối với học sinh khuyết tật giáo viên căn cứ kế hoạch giáo dục của học sinh để ra đề kiểm tra riêng phù hợp với từng học sinh(( Khối 6: 2 học sinh, Khối 7: 2 học sinh, Khối 8: 3 học sinh, Khối 9: 6 học sinh)

- Nội dung kiểm tra, đánh giá

+ Nội dung kiểm tra, đánh giá tính đến thời điểm hết tuần 16 chuyên môn. Nội dung kiểm tra căn cứ vào mức độ cần đạt của môn học.

- Phạm vi kiến thức: Đề ra trong chương trình giảng dạy ở từng khối lớp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo tính đến hết tuần 16 theo biên chế năm học.

- Hình thức kiểm tra bao gồm: bài kiểm tra trên giấy, bài thực hành, dự án học tập và sản phẩm học tập. Cụ thể

+ Đối với bài kiểm tra, đánh giá định kì trên giấy đánh giá bằng điểm số: được xây dựng ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, cần đảm bảo tỉ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và tự luận, phù hợp với đặc thù môn học

+ Đối với bài kiểm tra, đánh giá định kì trên giấy đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành hoặc dự án học tập: Phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học/HĐ DH được quy định trong chương trình.

Đề kiểm tra có thể ra theo hình thức trắc nghiệm, tự luận hoặc trắc nghiệm kết hợp với tự luận. Tất cả các môn theo cấu trúc đề của sở giáo dục Hải Dương.

- Yêu cầu ra đề: Đề kiểm tra phải được thiết kế theo đúng trình tự biên soạn đề kiểm tra đã được Sở giáo dục ban hành; Đề kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, khoa học, bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng, có các mức độ phân hóa, phù hợp với đối tượng học sinh; Đề kiểm tra phải bám sát nội dung kế hoạch dạy, chú trọng đánh giá năng lực, phẩm chất của học sinh và đánh giá theo chủ đề; tăng cường các câu hỏi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống thực tiễn, câu hỏi mở, gắn liền với quê hương đất nước (đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn) để học sinh được bày tỏ quan điểm, thái độ của bản thân.

- Quy trình ra đề: Nhà trường thành lập một Ban ra đề kiểm tra (*có quyết định và danh sách kèm theo*), giáo viên bộ môn giới thiệu đề đề xuất, đảm bảo có ít nhất 02 đề giới thiệu/môn/lớp. Đề đề xuất gồm: Ma trận, Bản đặc tả, Đề kiểm tra, Hướng

dẫn chấm. Câu hỏi, kiến thức, điểm từng phần trong hai đề đề xuất phải tương đương nhau. Đề đề xuất phải bảo đảm tính bí mật, giáo viên không được luyện trước cho học sinh. Trên cơ sở đề đề xuất Trường ban ra đề cùng Ban ra đề tổ hợp thành đề kiểm tra chính thức. Đề kiểm tra được đánh máy vi tính theo phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, gửi về 2 tổ chuyên môn, tổ trưởng tập hợp gửi về Ban giám hiệu trước ngày 19 tháng 12 năm 2024

- Các môn có học sinh khuyết tật: GV được phân công ra thêm 01 đề và hướng dẫn chấm dành cho HS khuyết tật). Yêu cầu về kiến thức phải phù hợp với trình độ của HSKT.

- Việc quản lý đề kiểm tra phải được thực hiện theo đúng quy trình, niêm phong, bí mật, an toàn và hoàn thành trước ngày 23/12/2024. Kinh phí phục vụ in sao đề kiểm tra được trích từ kinh phí hoạt động của nhà trường, nhà trường không thu tiền của học sinh để chi cho việc làm đề và coi, chấm bài kiểm tra.

### **III- Thành lập Ban ra đề kiểm tra:**

*(Có quyết định và danh sách kèm theo)*

- Thẩm định đề kiểm tra, đánh giá: 21/12/2024 (*Ban thẩm định đề*).

- Phôtô đề kiểm tra, đánh giá và niêm phong đề: 23/12/2024:

### **IV. Coi, chấm bài kiểm tra đánh giá:**

**1. Lịch kiểm tra:***Có lịch kèm theo*

**2. Thực hiện kiểm tra, đánh giá cuối học kì I**

**a. Các môn Mĩ thuật, Thể dục, Âm nhạc; Nghệ thuật.**

- Kiểm tra theo đơn vị lớp.

- Tổ chuyên môn thống nhất cơ cấu đề, phạm vi, nội dung kiểm tra đảm bảo phân hóa các đối tượng học sinh và bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng môn học. Việc ra đề, coi, chấm bài kiểm tra **Mĩ thuật, Thể dục, Âm nhạc, Nghệ thuật** do giáo viên dạy ở từng lớp thực hiện (*Đ/c Thúy, Hà, Lân, Út*) đảm bảo khách quan, đúng quy định. Kiểm tra và hoàn thành trong tuần 17 (chuyên môn)

**b. Các môn còn lại**

Kiểm tra, đánh giá theo khối lớp, thực hiện cùng thời điểm.

**d. Tổ chức thực hiện.**

- *Coi, chấm*(*Có danh sách kèm theo*):

+ Buổi sáng: GV có mặt tại trường từ 6 giờ 40 phút. Nghe nhắc nhở về quy chế coi kiểm tra, phân công giám thị và nhận công việc của mình. Hoàn thành các nội dung công việc theo quy định.

+ Buổi chiều: GV có mặt tại trường từ 12 giờ 45 phút. Nghe nhắc nhở về quy chế coi kiểm tra, phân công giám thị và nhận công việc của mình. Hoàn thành các nội dung công việc theo quy định.

- Chấm: tập trung tại trường: sáng từ 7h00, chiều từ 13h00. Chấm trực tiếp vào bài, có sửa lỗi cho HS.

\* Yêu cầu:

- Cán bộ, giáo viên phải nâng cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện nghiêm túc lịch kiểm tra cho từng bộ môn và các quy định về coi, chấm bài kiểm tra. Coi và chấm bài kiểm tra, đánh giá nghiêm túc đúng quy định để đánh giá đúng chất lượng của học sinh, qua đó nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên; tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giác không coi cóp trong kiểm tra.

- Ban Giám hiệu sẽ tổ chức kiểm tra thường xuyên việc coi kiểm tra để ngăn chặn, phát hiện và xử lý kịp thời những trường hợp vi phạm qui chế.

- GV chấm theo sự phân công của BGH và của các đ/c trường nhóm.

- Bài kiểm tra được chấm tập trung tại trường, kiểm tra xong môn nào tổ chức chấm ngay môn đó. Việc chấm bài được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chính xác, khách quan, đánh giá đúng năng lực của học sinh. Giáo viên cùng chấm bài một khối lớp phải thảo luận kỹ về hướng dẫn chấm để có sự thống nhất trước khi chấm bài.

- Kết quả kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ được thông báo công khai, kịp thời cho học sinh biết ngay khi chấm xong, trước khi vào sổ điểm và nhập lên phần mềm quản lý điểm. Đề kiểm tra, hướng dẫn chấm và bài làm của học sinh được lưu giữ tại nhà trường đến hết năm học sau.

- Việc đánh giá, xếp loại học sinh theo thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Kiểm tra nói môn Tiếng anh giao đồng chí Phương xây dựng lịch và tổ chức kiểm tra học sinh trong tuần 18.

- Thư kí: Đ/c Sơn, Thủy( tin).

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối học kì I, năm học 2024 – 2025, đề nghị các bộ phận, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Thủy**

