|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN KIM THÀNH**TRƯỜNG THCSKIM XUYÊN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨAVIỆT NAM****Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc** |
| Số: ......./KH-HT | *Kim Xuyên, ngày 23 tháng 9 năm 2024* |

#

**KẾ HOẠCH**

**Phụ đạo học sinh yếu năm học 2024 - 2025**

Căn cứ kết quả giáo dục năm học 2024 - 2025;

Hướng dẫn số 396/PGDĐT-GDPT ngày 06/9/2023 của Phòng GD&ĐT Kim Thành về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 cấp THCS;

Căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện năm học 2023-2024 của trường THCS Kim Xuyên

Trường THCS Kim Xuyên xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu năm học 2024- 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Giúp học sinh yếu, kém được ôn tập củng cố những kiến thức cơ bản để có cơ sở tiếp thu bài mới được tốt hơn, nâng cao kết quả học tập.

Nâng cao chất lượng giáo dục học sinh, giảm tỷ lệ học sinh yếu kém ở các bộ môn, ở các khối lớp.

Nhằm từng bước khắc phục tỷ lệ học sinh yếu, kém, nâng dần chất lượng dạy và học, hoàn thành chỉ tiêu giáo dục toàn diện của nhà trường.

 **2. Yêu cầu**

Triển khai nhiệm vụ trong năm học, đưa ra các giải pháp, biện pháp thực hiện sát thực.

Thể hiện sự chỉ đạo sát sao và tích cực của Ban giám hiệu.

**II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG, NHỮNG THUẬN LỢI KHÓ KHĂN**

**1. Thuận lợi và khó khăn:**

**1.1. Thuận lợi:**

Được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo địa phương, Phòng GD&ĐT Kim Thành, sự giúp đỡ của các ban ngành, đoàn thể, sự ủng hộ của phụ huynh học sinh

Đội ngũ giáo viên đủ về số lượng, đa số nhiệt tình, trách nhiệm; tay nghề vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt;

Học sinh trường THCS Kim Xuyên nhìn chung ngoan, lễ phép, hiếu học;

Chất lượng hai mặt giáo dục năm học 2024 - 2025 đã được nâng lên rõ rệt, tỷ lệ học sinh yếu kém năm học 2023 - 2024 giảm

**1.2. Khó khăn:**

Nhiều phụ huynh kinh tế còn khó khăn, thuộc diện hộ nghèo và cận nghèo nên nhận thức về việc học, nhất là môn ngoại ngữ (môn tiếng Anh) và đầu tư cho học tập của con em còn hạn chế. Nhiều học sinh có hoàn cảnh biến động, các em chủ yếu sống với ông bà, cô dì, chú bác, ít được quan tâm. Một bộ phận học sinh còn ham chơi, chưa có động cơ học tập đúng đắn, nhận thức chậm, thiếu sự cố gắng.

Số ít giáo viên chưa sâu sát đối tượng học sinh yếu, kém; chưa tích cực đổi mới phương pháp dạy học để tạo hứng thú cho học sinh.

Nhà trường còn thiếu nhiều trang thiết bị hiện đại đồng bộ để triển khai các hoạt động giáo dục chất lượng cao: thiếu thiết bị cho các phòng học, phòng bộ môn, thư viện hiện đại, thiếu máy tính cho phòng Tin học (nhiều máy tính còn hoạt động nhưng đã lạc hậu và không đồng bộ), sân chơi, bãi tập chưa đạt chuẩn theo quy định,

**2. Thực trạng nhà trường đầu năm học**

**2.1. Về học sinh:** Số lượng hiện có tính đến tháng 9 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Lớp** | **Tổng số HS** | **Nữ** | **Khuyết tật** | **Đối tượng chính sách** |
| **SL** | **TL** | **SL** | **TL** | **SL** | **TL** |
| 1 | TỔNG SỐ | 767 | 357 | 46.5 | 13 | 1.7 | 38 | 5.0 |
| 2 | Tổng khối 06 | 186 | 97 | 52.2 | 2 | 1.1 | 9 | 4.8 |
| 3 | 6A | 42 | 31 | 73.8 |   |   |   |   |
| 4 | 6B | 41 | 23 | 56.1 |   |   |   |   |
| 5 | 6C | 35 | 13 | 37.1 |   |   | 4 | 11.4 |
| 6 | 6D | 33 | 12 | 36.4 | 1 | 3.0 | 3 | 9.1 |
| 7 | 6E | 35 | 18 | 51.4 | 1 | 2.9 | 2 | 5.7 |
| 8 | Tổng khối 07 | 229 | 112 | 48.9 | 2 | 0.9 | 5 | 2.2 |
| 9 | 7A | 47 | 25 | 53.2 |   |   |   |   |
| 10 | 7B | 49 | 32 | 65.3 |   |   |   |   |
| 11 | 7C | 44 | 14 | 31.8 |   |   |   |   |
| 12 | 7D | 47 | 26 | 55.3 | 1 | 2.1 | 1 | 2.1 |
| 13 | 7E | 42 | 15 | 35.7 | 1 | 2.4 | 4 | 9.5 |
| 14 | Tổng khối 08 | 198 | 83 | 41.9 | 3 | 1.5 | 12 | 6.1 |
| 15 | 8A | 42 | 15 | 35.7 |   |   | 1 | 2.4 |
| 16 | 8B | 42 | 24 | 57.1 |   |   | 4 | 9.5 |
| 17 | 8C | 37 | 11 | 29.7 | 1 | 2.7 | 2 | 5.4 |
| 18 | 8D | 39 | 14 | 35.9 | 1 | 2.6 | 2 | 5.1 |
| 19 | 8E | 38 | 19 | 50.0 | 1 | 2.6 | 3 | 7.9 |
| 20 | Tổng khối 09 | 154 | 65 | 42.2 | 6 | 3.9 | 12 | 7.8 |
| 21 | 9A | 38 | 15 | 39.5 | 2 | 5.3 | 3 | 7.9 |
| 22 | 9B | 36 | 15 | 41.7 | 2 | 5.6 | 3 | 8.3 |
| 23 | 9C | 39 | 11 | 28.2 | 2 | 5.1 | 3 | 7.7 |
| 24 | 9D | 41 | 24 | 58.5 |   |   | 3 | 7.3 |

**2.2. Về đội ngũ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cán bộ - GV-NV | Tổng | **Trình độ** | **Trình độ LLCT** | **Đảng viên** | **Hợp đồng** | **BQGV/lớp** |
| Ths | ĐH | CĐ | TC | TC | SC |  |  |  |
| Giám hiệu | 2 | 1 | 1 |  |  | 2 |  | 2 |  |  |
| Giáo viên | 27 |  | 27 |  |  | 2 |  | 19 | 1 | 1.42 |
| Nhân viên | 3 |  | 3 |  |  |  |  | 1 |  |  |
| Tổng | **32** | **1** | **31** |  |  | **4** |  | **23** |  |  |

**2.3. Về cơ sở vật chất:**

- Phòng học và phòng làm việc: 27

 Tổng số phòng học và phòng bộ môn là 16 phòng (trong đó 10 phòng học thường xuyên và 08 phòng học bộ môn)

 - Thiết bị dạy học: Tổng số máy tính: 123 máy, trong đó phòng Tin học 18 máy, 05 máy phục vụ quản lý, 13 máy chiếu đa năng, 3 ti vi;

**2.4. Về chất lượng:**

Chất lượng đại trà đã được nâng lên, tỉ lệ HS yếu giảm nhưng vẫn còn nhiều học sinh chậm tiến bộ, học sinh có khó khăn trong nhận thức, học sinh yếu các môn học Văn, Toán, Anh.

Với tình hình chất lượng học sinh như trên việc tổ chức dạy phụ đạo học sinh yếu là rất cần thiết để nâng cao chất lượng học tập của học sinh.

**2.5. Danh sách học sinh yếu*( Có danh sách kèm theo)***

 **II. KẾ HOẠCH**

**1. Môn/khối phụ đạo**

a. Khối phụ đạo: Khối 7, 8, 9

b. Môn phụ đạo: Toán, Ngữ văn (tập trung và trong các giờ học chính khóa)

Các môn học khác: trong các giờ học chính khóa

\* Khối 6 các môn trong giờ học chính khóa

**2. Thời gian phụ đạo**

Thời lượng: mỗi môn học (Văn, Toán) 1 buổi/tuần.

Thời gian: có lịch kèm theo

**3. Đối tượng phụ đạo**

- Khối 7, 8, 9: HS có điểm tổng kết môn Toán hoặc Ngữ văn cuối năm học 2023 - 2024 nhỏ hơn 4,5.

- HS yếu môn nào được phụ đạo và dự khảo sát môn đó.

**4. Chương trình phụ đạo**

Tập trung bù lấp những kiến thức còn thiếu hụt, những kỹ năng còn yếu của học sinh từ những học kỳ, năm học trước. Củng cố, ôn tập, hệ thống hoá, khắc sâu những kiến thức đã học để học sinh nắm vững kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học đã quy định.

Chương trình phụ đạo thực hiện theo kế hoạch phụ đạo đã được tổ, nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng cho từng khối lớp. Trong quá trình phụ đạo, có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với đối tượng học sinh.

**5. Biện pháp chính:**

- Ngay từ tuần đầu của năm học, chỉ đạo giáo viên bộ môn tiến hành rà soát, kiểm tra và lập danh sách học sinh yếu/môn/lớp.

- Phân công giáo viên phụ đạo học sinh yếu:

+ Giáo viên dạy lớp nào chịu trách nhiệm giúp đỡ học sinh yếu, kém ở lớp đó);

+ Giáo viên Văn, Toán phụ đạo học sinh yếu một khối/1 buổi/tuần.

- Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn chỉ đạo giáo viên nắm vững đối tượng, chuẩn bị Kế hoạch bài dạy, đổi mới phương pháp dạy học chú trọng khắc sâu kiến thức, kĩ năng cơ bản, định hướng phương pháp học cho học sinh, kiểm tra, đôn đốc, rút kinh nghiệm từng tháng, kì, năm học. Theo dõi sát sao kết quả học tập của học sinh qua từng tháng, từng kỳ, đặc biệt là qua các kỳ kiểm tra, giữa kỳ I, cuối kỳ I, giữa kỳ II và cuối kì II.

- Giáo viên bộ môn: Chú ý đặc điểm của từng đối tượng để có phương pháp giảng dạy cho phù hợp, hiệu quả. Quan tâm đến đối tượng học sinh yếu, kém trong từng tiết dạy, giao bài phù hợp với năng lực học sinh, động viên, khuyến khích từng tiến bộ nhỏ của các em. Đặc biệt, với đối tượng học sinh lớp 9, tích cực phụ đạo để các em có đủ kiến thức và năng lực dự xét tốt nghiệp THCS và dự thi tuyển sinh lớp 10 THPT.

- Giáo viên chủ nhiệm tổ chức chia nhóm đối tượng học sinh trong lớp, phân công học sinh khá giỏi giúp đỡ kèm cặp học sinh yếu, kém; Thông báo thường xuyên với gia đình học sinh có kế hoạch quản lý, động viên giúp đỡ các em trong quá trình học.

- Liên đội phát động thi đua xây dựng đôi bạn cùng tiến, cùng giúp đỡ nhau trong học tập giữa các chi đội.

**III. Tổ chức thực hiện:**

**1. Hiệu trưởng**

 Chỉ đạo việc xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh, yếu, kém. Cân đối nguồn kinh phí để hỗ trợ công tác phụ đạo học sinh yếu, kém.

**2. Phó Hiệu trưởng:**

Quản lý, chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch, điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp; Kiểm tra, theo dõi việc thực hiện; Khảo sát, nắm bắt tình hình chuyển biến của học sinh trong quá trình học tập.

# **3. Tổ trưởng chuyên môn**

Chịu trách nhiệm trước BGH nhà trường về việc về công tác quản lý tổ viên về công tác phụ đạo. Xây dựng kế hoạch phụ đạo bộ môn, phân công giảng dạy và quản lý, theo dõi việc thực hiện kế hoạch của giáo viên; điều chỉnh kế hoạch giảng dạy phù hợp với đối tượng học sinh. Tổ chức rút kinh nghiệm việc phụ đạo và báo cáo tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ với nhà trường.

# **4. Giáo viên dạy phụ đạo**

Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch phụ đạo đã được thống nhất ở tổ chuyên môn và kế hoạch của nhà trường. Có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình giúp đỡ học sinh yếu kém tiến bộ, giúp các em đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học.

Trong quá trình phụ đạo cần lưu ý: Nắm bắt được năng lực nhận thức, phát hiện học sinh còn yếu về kiến thức, yếu phương pháp, kỹ năng nhận thức bài học; Nội dung phụ đạo phải thống nhất và bổ sung kịp thời nội dung giảng dạy chính khóa mà học sinh còn thiếu; Sử dụng các hình thức tổ chức học tập phát huy ưu thế học nhóm trong đó chú trọng sự tương trợ giữa học sinh học khá hơn dành cho học sinh học yếu hơn nhằm nâng cao hiệu quả tiết học, và tạo không khí sôi nổi cho giờ học; Thông báo thường xuyên về tình hình phấn đấu, học tập của học sinh cho GVCN, BGH trường để có biện pháp giáo dục, duy trì sĩ số học phụ đạo.

# **5. Giáo viên chủ nhiệm**

Phối hợp với giáo viên bộ môn quản lý, đôn đốc học sinh tham gia đầy đủ các buổi học phụ đạo theo lịch của nhà trường; Thường xuyên liên lạc với gia đình học sinh để phối hợp, động viên các em tham gia học tập đầy đủ; Thu nhận thông tin phản hồi từ học sinh về quá trình giảng dạy, bồi dưỡng của giáo viên bộ môn với lớp, nhằm ngăn chặn thái độ, hành vi tiêu cực gây tổn hại đến quyền lợi của người học, mục tiêu, uy tín nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học phụ đạo học sinh yếu, kém năm học 2024 -2025 của trường THCS Kim Xuyên. Đề nghị các Tổ chuyên môn họp triển khai kế hoạch này đến giáo viên bộ môn, các bộ phận và cá nhân liên quan tổ chức thực hiện đạt hiệu quả./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG** |