

KẾ HOẠCH
KHẢO SÁT CHẤT LƯỢNG HỌC SINH LỚP 9 MÔN NGỮ VĂN, TOÁN,
TIẾNG ANH ĐỢT 1, NĂM HỌC 2023 - 2024

Thực hiện công văn Số: 589/PGDĐT-GDPT ngày 09 tháng 11 năm 2023 của Phòng giáo dục đào tạo Kim Thành V/v Tổ chức khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh đợt 1 năm học 2023– 2024;

Căn cứ đội ngũ giáo viên và tình hình thực tế trường THCS Kim Xuyên.

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023 - 2024, trường THCS Kim Xuyên xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 môn Toán, Ngữ, Tiếng Anh đợt 1 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thông qua việc khảo sát giúp nhà trường nắm bắt chất lượng các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9, trên cơ sở đó nhà trường có điều chỉnh trong quản lí và tổ chức dạy học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Tổ chức khảo sát phải đảm bảo an toàn, nhẹ nhàng, không ảnh hưởng đến kế hoạch giáo dục của nhà trường, khảo sát trên tinh thần tự nguyện của học sinh, không ép buộc học sinh.

- Tổ chức khảo sát phải thực hiện nghiêm túc, đúng qui chế và phản ánh đúng kết quả thực tế của các trường.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng khảo sát

Học sinh lớp 9 có nhu cầu tham gia khảo sát, đăng kí với GVCN lớp.

2. Môn khảo sát: Môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh.

3. Thời gian khảo sát: 02 ngày, từ ngày 28/11/2023 – 29/11/2023. Cụ thể:
Tổ chức khảo sát theo lịch:

Ngày	Môn	Thời gian	Ghi chú
28/11/2023	Ngữ văn	13h30- 15h30	
	Tiếng Anh	16h00-017h00	
29/11/2023	Toán	13h30- 15h30	

Căn cứ vào lịch khảo sát, nhà trường điều chỉnh thời khóa biểu để đảm bảo thời gian khảo sát được thực hiện vào thời gian tổ chức dạy thêm và không ảnh hưởng đến các giờ chính khóa.

4. Đề khảo sát

Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề khảo sát, thời gian làm bài môn Toán, Ngữ văn: Hình thức tự luận là 120 phút, Tiếng Anh: Hình thức trắc nghiệm 60 phút.

5. Công tác chuẩn bị

- Xây dựng kế hoạch và phân công coi, chấm khảo sát: Đ/c Nam HP.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, giấy mẫu M1 và phòng thi: Đ/c Sơn.
- Thống kê và báo cáo kết quả về PGD&ĐT Kim Thành: Đ/c Nam.

6. Tổ chức Coi - Chấm khảo sát

6.1. Coi

- Giáo viên coi khảo sát: Là giáo viên không có chuyên môn môn khảo sát, số lượng 01 giáo viên/phòng khảo sát.
- Cách sắp xếp số báo danh và phòng khảo sát: Học sinh dự khảo sát được sắp xếp và đánh số báo danh theo thứ tự ký tự A, B, C...

6.2. Chấm

- Hiệu trưởng trực tiếp làm phách
- Mỗi bài khảo sát do 2 giám khảo chấm, cho điểm lẻ đến 2 chữ số thập phân
- Sau khi hoàn thành việc chấm bài, Hiệu trưởng giao giáo viên nhập điểm thi theo danh sách phòng khảo sát và gửi file excel về PGD.

7. Kinh phí phục vụ khảo sát

Được trích kinh phí từ nguồn học thêm của học sinh phục vụ công tác coi, chấm khảo sát chất lượng.

8. Lịch thực hiện

- Ngày 21/11/2023 Báo cáo số lượng học sinh dự khảo sát, số phòng khảo sát (theo mẫu đính kèm):
- Ngày 27/11/2023(14h00) nhận đề khảo sát tại PGD
- Ngày 28/11/2023- 29/11/2023: Khảo sát theo lịch
- Từ ngày 30/11/2023 -02/12/2023: Chấm bài khảo sát tại trường.
- Ngày 04/12/2023: Báo cáo kết quả chấm về Phòng Giáo dục và Đào tạo thư điện tử (đ/c Hoài) .
- Ngày 06/12/2023 Thông báo kết quả

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Tổ chức triển khai kế hoạch khảo sát chất lượng môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9 đến toàn thể giáo viên và học sinh.

- Tổ chức và thực hiện kiểm tra nghiêm túc theo đúng quy chế thi và kế hoạch đã đề ra.

2. Giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc việc coi – chấm theo đúng quy chế thi và sự phân công của Hội đồng thi.

- Giáo viên chủ nhiệm: Triển khai kế hoạch của nhà trường đến học sinh những nội dung có liên quan và thường xuyên nhắc nhở, động viên việc chuẩn bị của học sinh.

Trên đây là kế hoạch tổ chức khảo sát chất lượng môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9 đợt 1 nhà trường yêu cầu các bộ phận chuyên môn, giáo viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thủy

